

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ABANO TERME

Via San Giovanni Bosco 1, 35031 Abano Terme-PD

e-mail: pdic85000p@istruzione.it pec: pdic85000p@pec.istruzione.it web: http://www.icabanoterme.edu.it
Tel. 049/8600360 Fax: 049-8601339 Codice Meccanografico: PDIC85000P Codice Fiscale: 80021180288

	Procedura prevenzione da rischio covid-19 ALLEGATO 3	
--	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ABANO TERME Prot. 0001708 del 13/05/2020 06-09 (Uscita)
--

ISTRUZIONE ACCESSO FORNITORI – UTENTI ESTERNI ALL’AZIENDA

Il datore di lavoro al fine di adempiere a quanto disposto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

VIENE FATTO DIVIETO AI FORNITORI O QUALSIASI UTENTE ESTERNO ALL’AZIENDA DI ENTRARE ALL’INTERNO DEI LOCALI.

1. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, non è consentito l’accesso agli uffici per nessun motivo
2. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
3. Eventuali documenti di accompagnamento della merce saranno recapitati direttamente dal personale interno.

Qualora non fosse possibile evitare inderogabilmente l’ingresso di fornitori o clienti esterni all’interno dei locali di lavoro il datore di lavoro predispone quanto segue:

- Obbligo del lavaggio delle mani per utenti esterni con soluzione alcolica o acqua e sapone;
- Obbligo di compilare autodichiarazione relativa alla temperatura
- All’interno dei locali non sono individuati servizi igienici per gli esterni.
- Obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell’attività, etc). È quindi vietato scambiare con altri lavoratori gli strumenti di lavoro
- È precluso l’utilizzo dei servizi igienici della scuola
- modulo da compilare con i dati di reperibilità nel caso in cui una persona esterna entri in azienda
- pulizia di tutte le superfici \ attrezzature con cui personale esterno viene a contatto
- mantenere la distanza minima di un metro dall’utente esterno che entra in azienda.



**A TUTTI I TRASPORTATORI, FORNITORI
ED UTENTI ESTERNI ALL'AZIENDA È
VIETATO L'ACCESSO AI LOCALI
AZIENDALI COMPRESI SERVIZI IGIENICI
E AREA BREAK**

L' eventuale accesso sarà autorizzato dal datore di lavoro rispettando le indicazioni riportate nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro